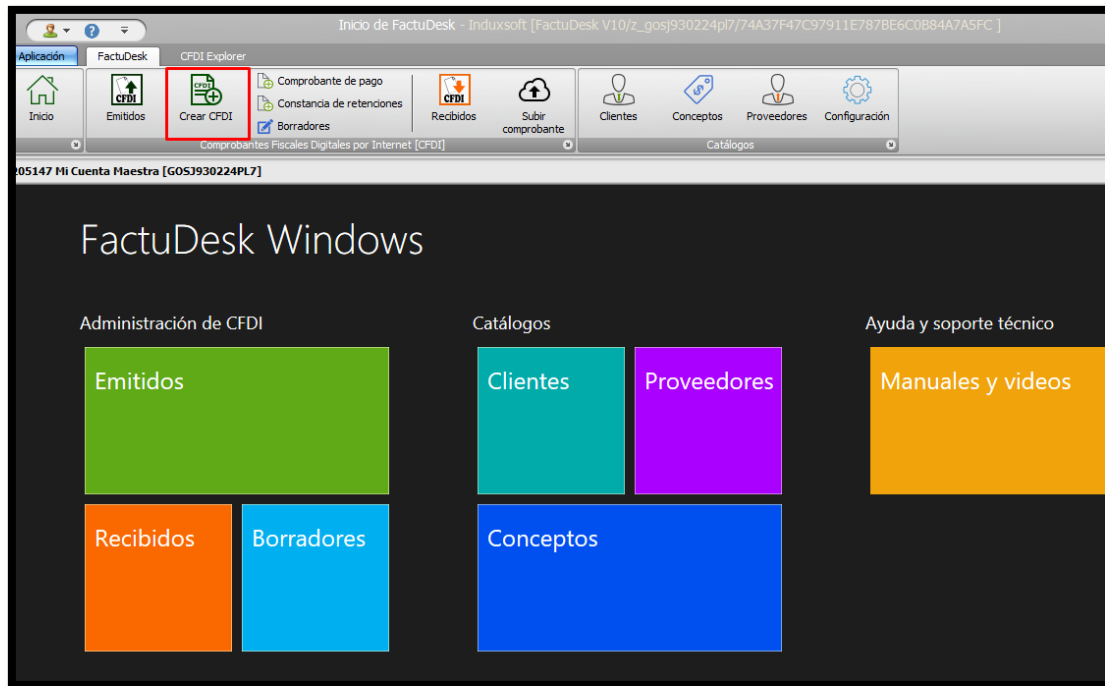
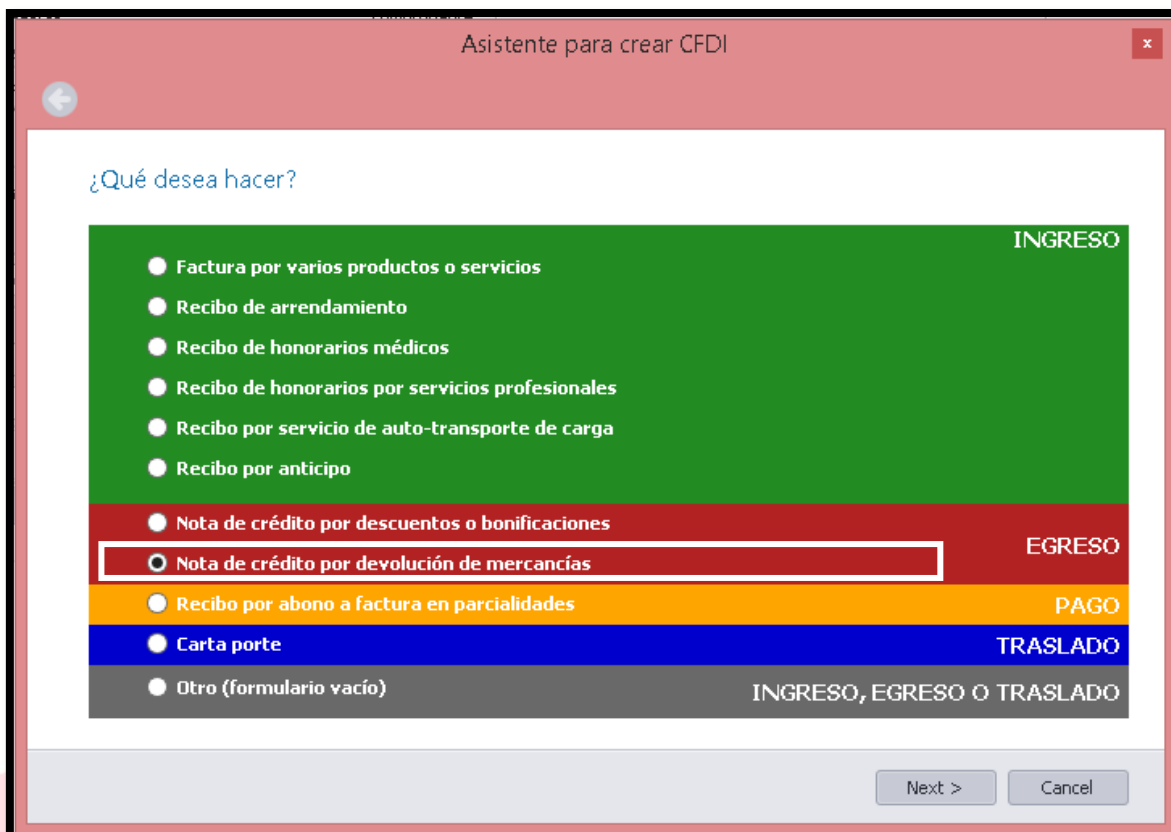


MANUAL PARA CREAR NOTA DE CRÉDITO POR DEVOLUCIÓN DE MERCANCÍAS EN FACTUDESK V10

1. Ingrese a FactuDesk V10 y haga clic en el botón **Crear CFDI**.



2. Seleccione la opción **Nota de crédito por devolución de mercancías** y haga clic en **Next**.



3. Ingrese el RFC del receptor de manera manual o haga clic en **Buscar el RFC en mi catálogo de clientes** si el cliente ya se encuentra registrado. En caso de haber colocado el RFC manualmente, puede colocar el Nombre o razón social, sin embargo recuerde que este dato es opcional.

Asistente para crear CFDI

Receptor

R.F.C. del receptor: **Buscar el RFC en mi catálogo de clientes**

Nombre o razón social:

Recuerde que NO debe:

"Exigir cualquier dato distinto al RFC. El contribuyente que solicita la factura sólo debe proporcionar verbalmente su RFC, cualquier dato adicional no es requisito para la emisión. Se ha detectado que existen sistemas de emisión de facturas que exigen dichos datos como requisito para obtener una factura. Se invita a los contribuyentes emisores de factura a revisar sus sistemas para evitar molestias y el uso de datos personales que no son requisito fiscal."

[Comunicado de prensa del SAT en relación a prácticas indebidas en la emisión de facturas](#)

Next > Cancel

4. Si el cliente se encuentra en su registro, posterior a presionar el botón **Buscar el RFC en mi catálogo de clientes**, realice la búsqueda a través del filtrado anotando el nombre o RFC del receptor y haga clic en **Buscar** o presione **Enter**. Una vez localizado y seleccionado haga clic en **Aceptar**.

Buscar cliente

00017 **Buscar**

Código	R.F.C.	Nombre o razón social	Correo electrónico
000017	XAXX010101000	PÚBLICO EN GENERAL [XAXX01...	

Aceptar Cancelar

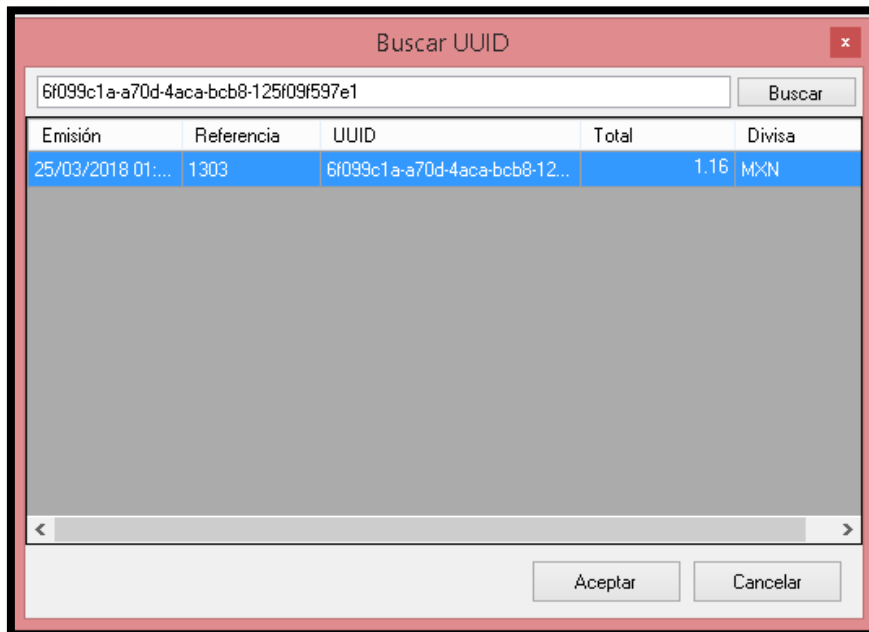
5. Una vez ubicado el cliente haga clic en **Next**.

The screenshot shows a window titled "Asistente para crear CFDI" with a red close button in the top right corner. A back arrow is in the top left. The main heading is "Receptor". Below it, there are two input fields: "R.F.C. del receptor:" with the value "XAXX010101000" and a search button "Buscar el RFC en mi catálogo de clientes"; and "Nombre o razón social:" with the value "PUBLICO EN GENERAL 2". Below the fields is a warning section titled "Recuerde que NO debe:" followed by a paragraph of text and a link: "Comunicado de prensa del SAT en relación a prácticas indebidas en la emisión de facturas". At the bottom right, there are two buttons: "Next >" (highlighted with a red box) and "Cancel".

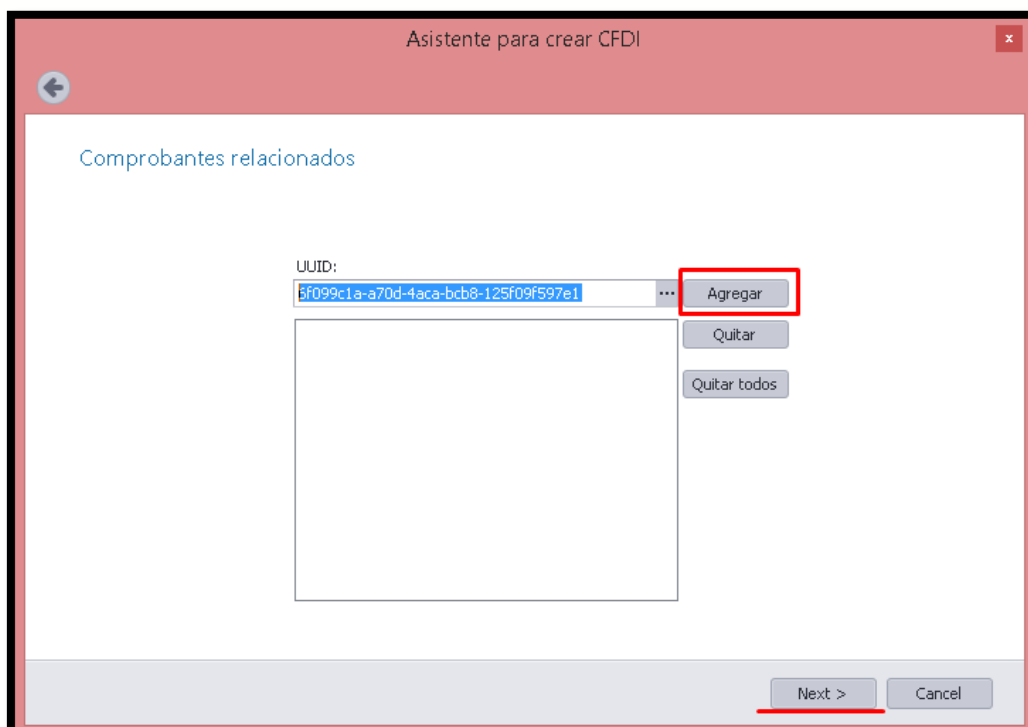
6. Para seleccionar el comprobante relacionado haga clic en el botón con tres puntos que muestra la imagen.

The screenshot shows the same window titled "Asistente para crear CFDI" but at the "Comprobantes relacionados" step. It features a "LUUID:" label above an empty input field. To the right of the input field is a button with three dots "...", which is highlighted with a red box. Below the input field are three buttons: "Agregar", "Quitar", and "Quitar todos". At the bottom right, there are "Next >" and "Cancel" buttons.

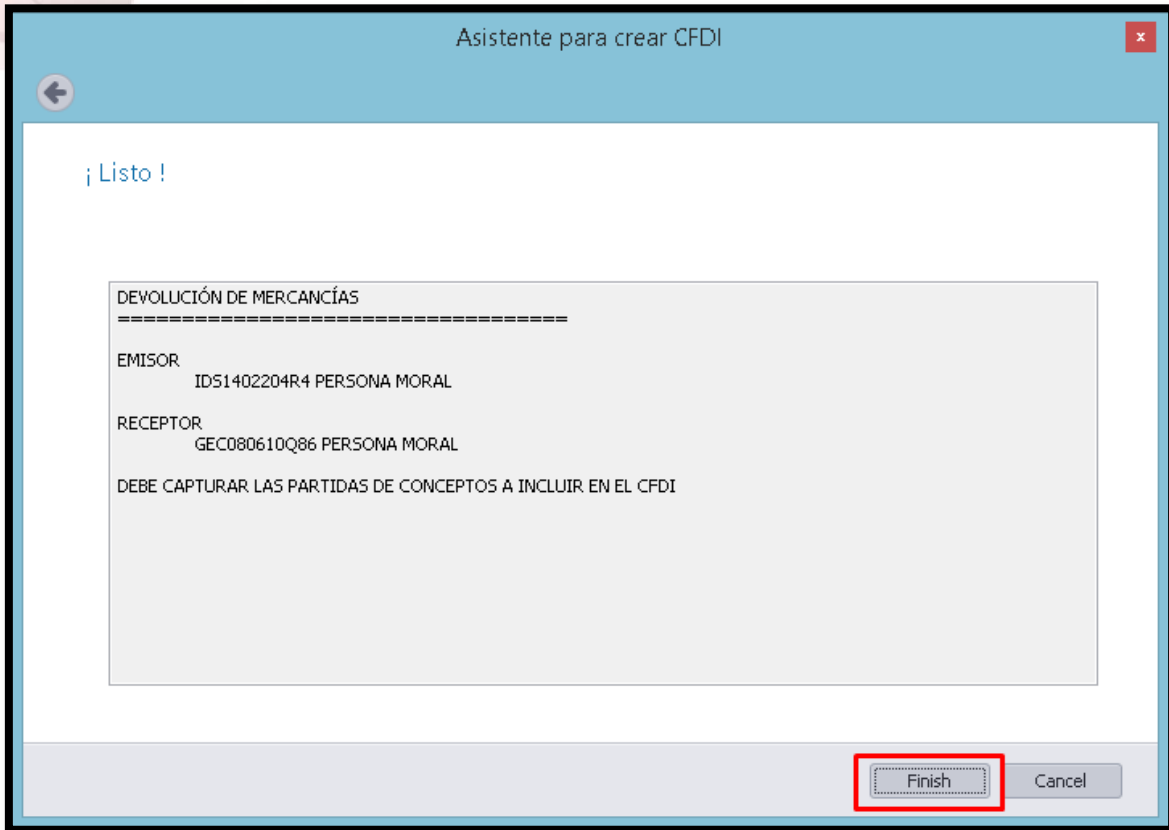
7. En el buscador coloque la UUID del CFDI que necesite relacionar y haga clic **Aceptar**.



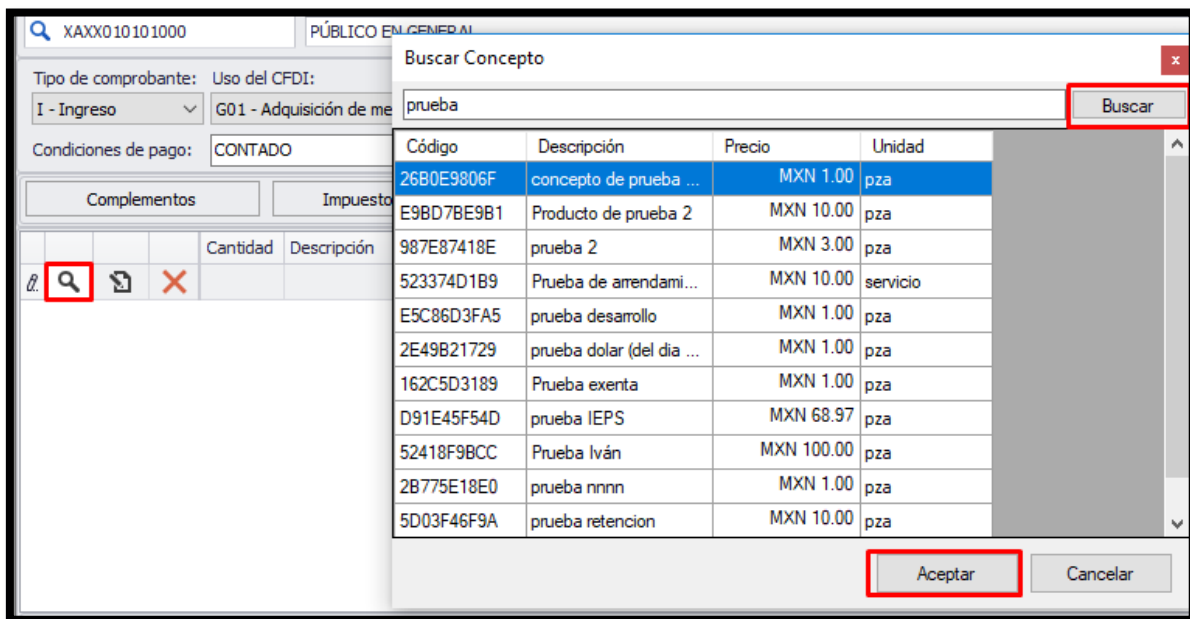
8. Para agregar el CFDI seleccionado, haga clic en **Agregar** y posteriormente en **Siguiente**.



9. Corrobore que los datos sean correctos y haga clic en **Finish**.



10. Haga clic en el ícono de la Lupa para agregar el concepto por el cual se está creando la Nota de Crédito. En la ventana emergente coloque el código o descripción del concepto y haga clic en **Buscar**. Una vez localice y seleccione el concepto, haga clic en **Aceptar**.



11.- Verifique los datos completos como la fecha, el folio y la serie.

Complementos	Impuestos locales	Comprobantes relacionados	Adenda
1			

Cantidad	Descripción	Unidad	Precio	Descuentos	IVA %	Traslados	- ISR %	- IVA %	Retenciones	Importe	Núm. Identificación	Clave SAT Prod./Serv.	Cve. SAT	Unidad
1	Producto de prueba 2	pza	10	0	Deciseis	5.08	0.000...	0.000...	0	15.08	E96078E961	01010101	H87	

Subtotal	Descuentos	Retenciones	Traslados	Total
10.00	0.00	0.00	5.08	MXN 15.08

13. Para finalizar el recibo de Arrendamiento haga clic en **Timbrar y cerrar** o presione la tecla **F6**.

[F6] - Timbrar el CFDI y cerrar

IDS1402204R4 [601 - General de Ley Personas Morale

INDUXSOFT DATA SERVICES S DE RL DE CV

XAXX010101000 PÚBLICO EN GENERAL

Tipo de comprobante: Uso del CFDI: