

Nómina

Serie E

Creación y control de nóminas

Empleados

- Catálogo de empleados
- Vistas de trabajadores activos y no activos
- Importación de empleados desde archivo txt
- Alta de empleados con imagen jpg, bmp y png
- Control de expediente, alta y edición de contratación
- Control de horas extras, faltas, descuentos recurrentes y bajas.
- Catálogos de puestos
- Asignación de departamento
- Catálogo de departamentos
- Definición de niveles jerárquicos
- Definición de tipos de salario
- Salario mensual bruto
- Tipos de jornada
- Periodicidad de pago
- Percepciones, deducciones y obligaciones

Nómina

- Catálogo de tipos de nómina, agregar, editar o eliminar tipos de nómina, selección de nómina ordinaria o extraordinaria y periodicidad de pago.
- Catálogo de Nóminas
- Conceptos de nómina adicionales por empleado o general
- Procesamiento de nómina por tipo y departamento
- Definición de fechas de pago
- Ciclos de periodos y días laborados

- ☞ Reportes de recibo simple de nómina y nómina de raya, generación y cancelación de comprobantes fiscales.

Informes

- ☞ Obligaciones fiscales patronales, mensual, bimestral o anual.
- ☞ Catálogo de empleados, sueldos, salarios y datos generales.
- ☞ Lista de horas extras y faltas por empleados.
- ☞ Catálogo de fórmulas.
- ☞ Catálogo de incidencias.
- ☞ Catálogo de conceptos.
- ☞ Recibo de nómina.
- ☞ Nómina.
- ☞ Obligaciones patronales por empleado.

Configuración y datos de emisor

- ☞ Catálogo de usuarios
- ☞ Vistas de usuarios activos o inactivos.
- ☞ Grupos de usuarios
- ☞ Permisos por grupo, asignación de permisos de usuarios de sistema
- ☞ Cambios de contraseña
- ☞ Conceptos de nómina
- ☞ Método de cálculo de concepto de nómina por fórmula o importe variable
- ☞ Definición de la naturaleza del concepto
- ☞ Vinculación con conceptos del SAT
- ☞ Vinculación a cuenta contable o contrapartida
- ☞ Tipos de faltas, características de tipos de falta
- ☞ Tablas del sistema
- ☞ Configuración del sistema
- ☞ Formatos de moneda
- ☞ Número de decimales de precisión
- ☞ Prefijos para códigos automáticos.
- ☞ Catálogo de fórmulas
- ☞ Editar datos de la cuenta de la aplicación.
- ☞ Catálogo de bancos

- Configuración de datos de emisor y certificados.
- Serie para recibos, asignación de folios.
- Tipos de liquidación
- Definición de percepciones, deducciones y obligaciones.
- Limpieza de base de datos
- Restauración de conceptos de nómina y fórmulas.
- Generación de código de uso para distribuidor.

Otros productos de tu interés:

FactuDesk V10

Facturación Electrónica

MaxiComercio R5

Software administrativo, ERP y Punto de Venta

Déminus R5

Software ERP, Punto de Venta y Terminal de Meseros

CFDI Explorer V10

Administración de CFDI

Requisitos técnicos

Equipo de cómputo PC con procesador a 1GHz de 32bits [x86] o 64 bits [x64], 500 MB de espacio en disco duro para archivos de programa y 1 GB de memoria RAM.

Sistema Operativo:

- Microsoft Windows 7 Service Pack 1 o superior
- Microsoft Windows 8 y 8.1
- Microsoft Windows 10
- Microsoft Windows Server 2008 R2 Service Pack 1 o superior
- Microsoft Windows Server 2012 R2
- Microsoft Windows Server 2016

El equipo debe contar con los siguientes elementos:

- Microsoft .Net Framework 4.0 [Full] o posterior
- Microsoft Internet Explorer 11 o posterior
- Conectividad a Internet .

Características recomendadas

Para el mejor desempeño de la aplicación se sugieren las siguientes consideraciones:

- Memoria RAM de 4 GB o más
- Sistema operativo Microsoft Windows 8.1 o 10