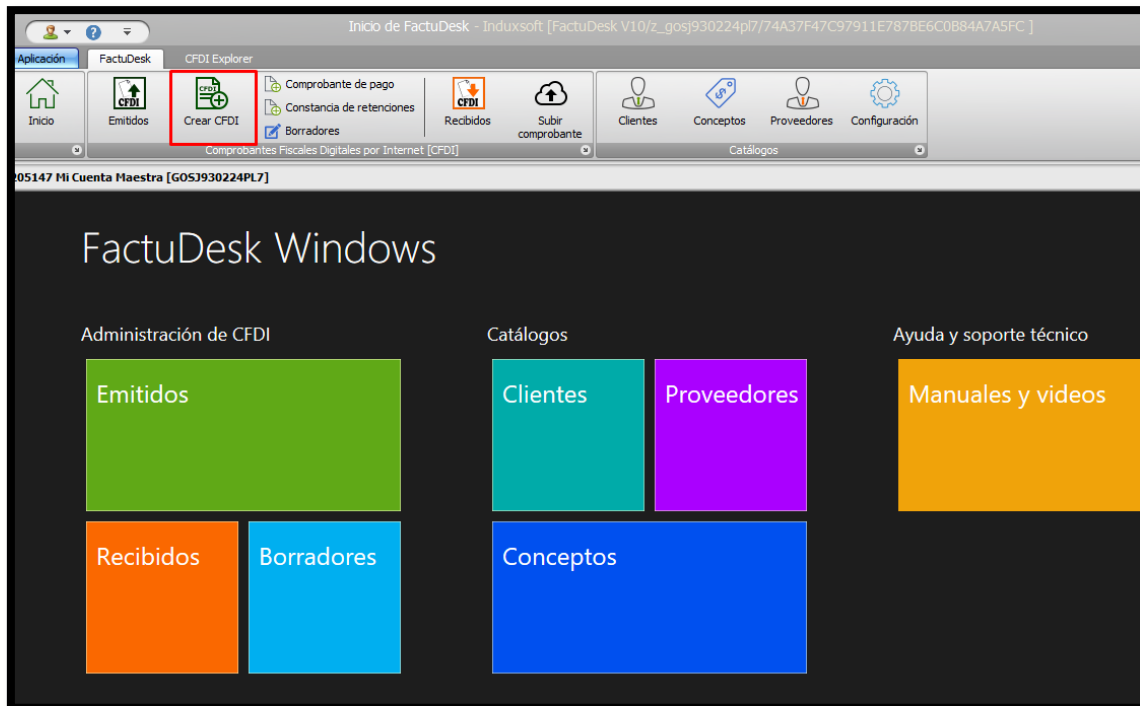
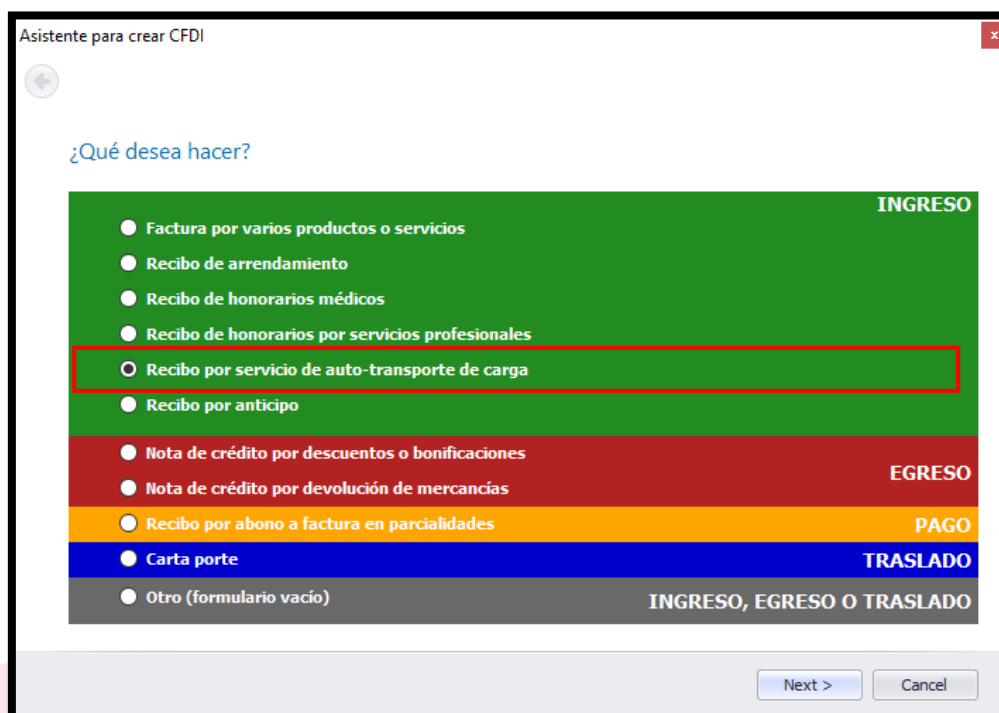


MANUAL PARA REALIZAR UN RECIBO POR AUTO-TRANSPORTE DE CARGA

1. Ingrese a FactuDesk V10 y haga clic en el botón **Crear CFDI**.



2. Seleccione la opción **Recibo por servicio de auto-transporte de carga** y haga clic en **Next**.



3. Ingrese el RFC del receptor de manera manual o haga clic en **Buscar el RFC en mi catálogo de clientes** si el cliente ya se encuentre registrado. En caso de haber colocado el RFC manualmente, puede colocar el Nombre o razón social, sin embargo recuerde que este dato es opcional.

Asistente para crear CFDI

Receptor

R.F.C. del receptor: **Buscar el RFC en mi catálogo de clientes**

Nombre o razón social:

Recuerde que NO debe:

"Exigir cualquier dato distinto al RFC. El contribuyente que solicita la factura sólo debe proporcionar verbalmente su RFC, cualquier dato adicional no es requisito para la emisión. Se ha detectado que existen sistemas de emisión de facturas que exigen dichos datos como requisito para obtener una factura. Se invita a los contribuyentes emisores de factura a revisar sus sistemas para evitar molestias y el uso de datos personales que no son requisito fiscal."

[Comunicado de prensa del SAT en relación a prácticas indebidas en la emisión de facturas](#)

Next > Cancel

4. Si el cliente se encuentra en su registro, posterior a presionar el botón **Buscar el RFC en mi catálogo de clientes**, realice la búsqueda a través del filtrado anotando el nombre o RFC del receptor y haga clic en **Buscar** o presione **Enter**. Una vez localizado y seleccionado haga clic en **Aceptar**.

Buscar cliente

00017 **Buscar**

Código	R.F.C.	Nombre o razón social	Correo electrónico
000017	XAXX010101000	PÚBLICO EN GENERAL [XAXX01...	

Aceptar Cancelar

5. Una vez ubicado el cliente haga clic en **Next**.

The screenshot shows the 'Asistente para crear CFDI' window at the 'Receptor' step. It features a back arrow, a title bar, and a search button labeled 'Buscar el RFC en mi catálogo de clientes'. The 'R.F.C. del receptor' field contains 'XAXX010101000' and the 'Nombre o razón social' field contains 'PUBLICO EN GENERAL 2'. A red box highlights the 'Next >' button at the bottom right.

Asistente para crear CFDI

Receptor

R.F.C. del receptor:

Nombre o razón social:

Recuerde que NO debe:

"Exigir cualquier dato distinto al RFC. El contribuyente que solicita la factura sólo debe proporcionar verbalmente su RFC, cualquier dato adicional no es requisito para la emisión. Se ha detectado que existen sistemas de emisión de facturas que exigen dichos datos como requisito para obtener una factura. Se invita a los contribuyentes emisores de factura a revisar sus sistemas para evitar molestias y el uso de datos personales que no son requisito fiscal."

[Comunicado de prensa del SAT en relación a prácticas indebidas en la emisión de facturas](#)

6. Agregue la descripción del concepto y el precio. En caso de tener el concepto previamente guardado, realice el filtrado a través del botón **Buscar en mi catálogo de conceptos**.

The screenshot shows the 'Asistente para crear CFDI' window at the 'Concepto' step. It features a back arrow, a title bar, and a search button labeled 'Buscar en mi catálogo de conceptos'. The 'Clave de producto o servicio del SAT' field contains '78101801'. Below the field is a list box containing 'SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE MERCANCÍAS'. A 'Precio' dropdown menu is visible at the bottom right. A red box highlights the 'Buscar en mi catálogo de conceptos' button.

Asistente para crear CFDI

Concepto

Clave de producto o servicio del SAT:

SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE MERCANCÍAS

Precio:

7. Realice la búsqueda del concepto por el código o la descripción. Una vez ubicado haga clic en **Aceptar**.

Código	Descripción	Precio	Unidad
E02F7FF3B5	Equipo de cómputo	MXN 10,000.00	pza

8. Verifique los datos del concepto y haga clic en **Next**.

Clave de producto o servicio del SAT: 01010101

Equipo de cómputo

Precio: 137931.04

9. Seleccione el Método de pago y haga clic en **Next**.

Asistente para crear CFDI

Forma, método y condiciones de pago

¿Cuándo me van a pagar?

Todo ya está pagado o me lo van a pagar completamente ahora mismo

Me van a dar un anticipo ahora y luego lo restante en una o más parcialidades

En este momento no recibiré un sólo centavo, posteriormente me irán pagando en parcialidades

Next > Cancel

10. Corrobore que los datos sean correctos y haga clic en **Finish**.

Asistente para crear CFDI

; Listo !

RECIBO POR SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE MERCANCÍAS
=====

EMISOR
IDS1402204R4 PERSONA MORAL

RECEPTOR
XAXX010101000 PERSONA FÍSICA

16% DE IVA TRASLADADO

TOTAL DE LA OPERACIÓN: \$ 160,000.01

FORMA DE PAGO: CONTADO

Finish Cancel

11. Verifique los datos o edite de ser necesario.

The screenshot shows the 'Timbrar el CFDI y cerrar' (Stamp and close) screen in the Induxsoft system. The header includes the company name 'INDUXSOFT DATA SERVICES S DE RL DE CV' and the 'Fecha y hora de expedición' (2018-03-26 17:25:44). The 'Tipo de comprobante' is 'I - Ingreso' and the 'Forma de pago' is '99 - Por definir'. The 'Método de pago' is 'PUE - Pago en una sola exhibición'. The 'Condiciones de pago' is 'CONTADO'. The table below lists one item: 'Modelo: 6032G4 Automóvil Vol...' with a price of 137931.04. The total amount is 'MXN 160,000.01'.

Complementos	Impuestos locales	Comprobantes relacionados	Addenda

	Cantidad	Descripción	Unidad	Precio	Descuentos	IVA %	Traslados	-ISR %	-IVA %	Retenciones	Importe	Núm. Identificación	Clave SAT Prod./Serv.	Cve. SAT. Unidad
1		Modelo: 6032G4 Automóvil Vol...	SERVICIO	137931.04	0	Dieciséis	22068.97	0.000...	0.000...	0	160000.01		01010101	E48

Subtotal: 137,931.04
Descuentos: 0.00
Retenciones: 0.00
Traslados: 22,068.97
MXN 160,000.01

12. Para finalizar el recibo de Arrendamiento haga clic en **Timbrar y cerrar** o presione la tecla **F6**.

This is a close-up of the 'Timbrar el CFDI y cerrar' button. The button is highlighted with a red box and contains the text '[F6] - Timbrar el CFDI y cerrar' and 'Descartar'. Below the button, the company name 'INDUXSOFT DATA SERVICES S DE RL DE CV' and the 'Tipo de comprobante' 'I - Ingreso' are visible.