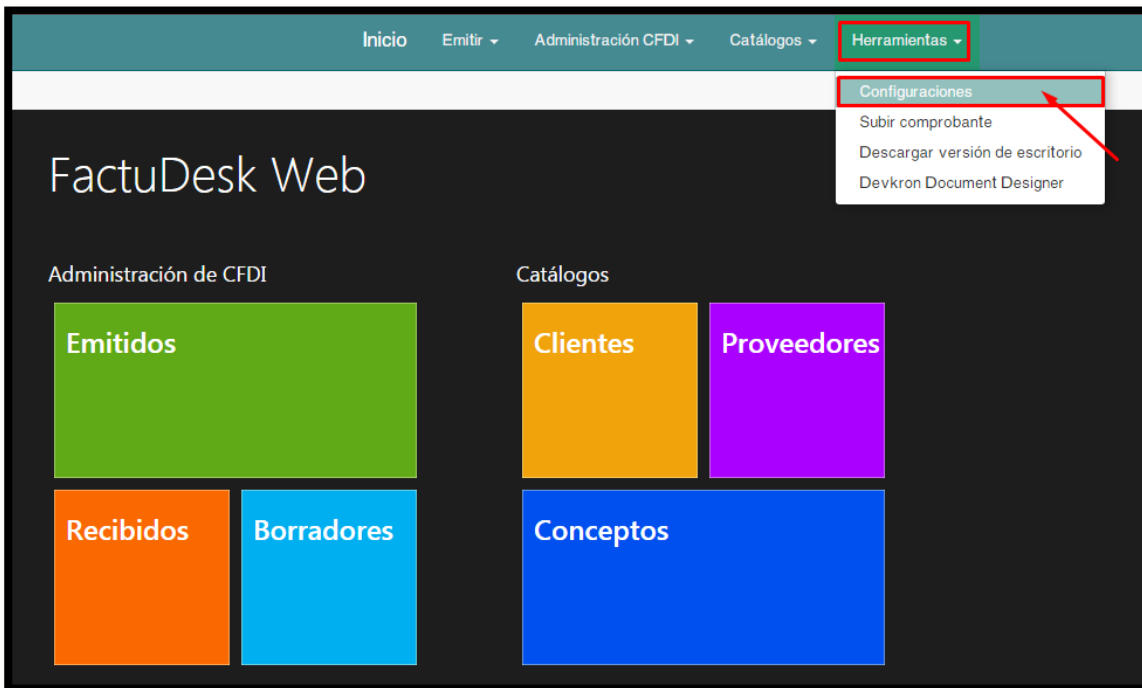


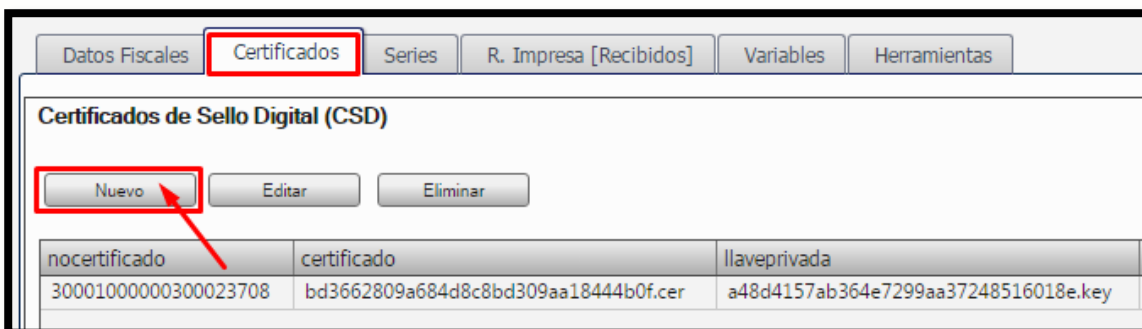
CONFIGURAR CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL (CSD) EN FACTUDESK WEB

Si desea cargar un nuevo Certificado de Sello Digital (CSD), ya sea porque es la primera vez que utiliza la plataforma de FactuDesk Web o porque cambió de Certificado y desea actualizar, siga los siguientes pasos.

Lo primero que debe hacer es ingresar al Portal de Induxsoft.net después se dirige a FactuDesk Web, localiza la opción **Herramientas** y posteriormente elige **Configuraciones**.



Se dirige a la pestaña de **Certificados** y da clic en **Nuevo**.



En la nueva ventana que aparece, da clic en **Sello** para cargar su Certificado, que es un archivo .cer y posteriormente da clic en **Llave** para cargar el archivo .key. Por último escribe su contraseña de la Llave Privada.

Certificado

Certificado de Sello Digital:

Llave Privada del Sello:

Contraseña Llave Privada:

Aceptar Cancelar

Ya que tiene cargados sus archivos y puesta la contraseña correcta de su Llave Privada, da clic en **Aceptar**.

Certificado

CSD02_AAA010101AAA.key cargado correctamente.

Certificado de Sello Digital:

Llave Privada del Sello:

Contraseña Llave Privada:

Aceptar Cancelar

En la lista de certificados ya aparece agregado el nuevo.

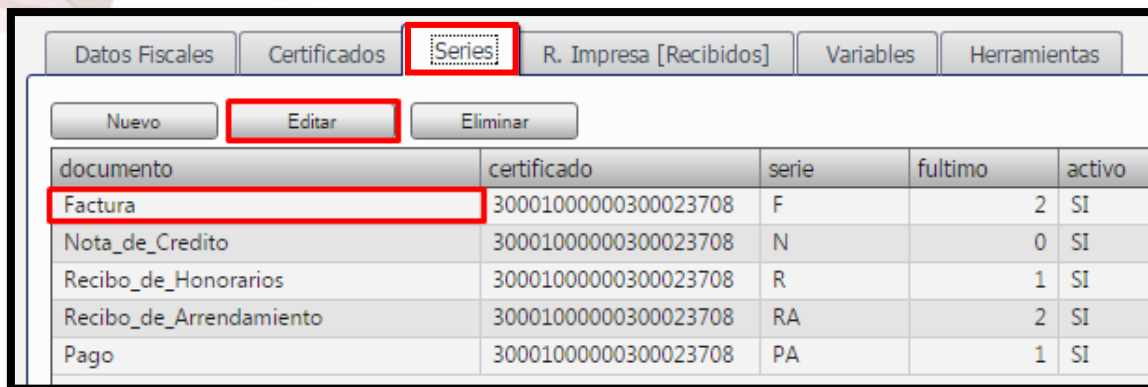
Datos Fiscales Certificados Series R. Impresa [Recibidos] Variables Herramientas

Certificados de Sello Digital (CSD)

Nuevo Editar Eliminar

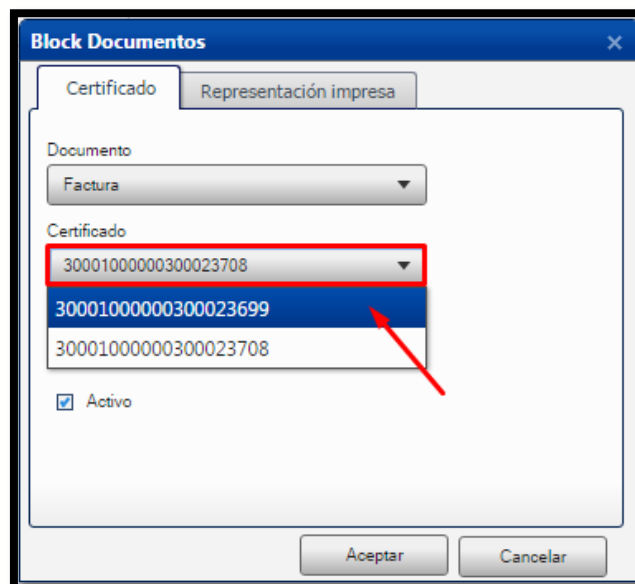
nocertificado	certificado	llaveprivada
30001000000300023699	9624d84f72d547c9b3e8109fb0e69d49.cer	d31b9485e68f48de2cec1817b0e4b0f6.key
30001000000300023708	bd3662809a684d8c8bd309aa18444b0f.cer	a48d4157ab364e7299aa37248516018e.key

Posteriormente da clic en la pestaña **Series**. Selecciona un documento y da clic en **Editar**.

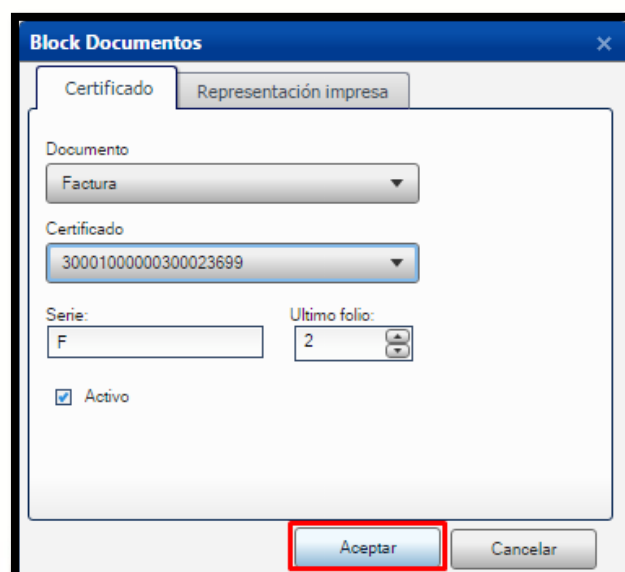


documento	certificado	serie	ultimo	activo
Factura	30001000000300023708	F	2	SI
Nota_de_Credito	30001000000300023708	N	0	SI
Recibo_de_Honorarios	30001000000300023708	R	1	SI
Recibo_de_Arendamiento	30001000000300023708	RA	2	SI
Pago	30001000000300023708	PA	1	SI

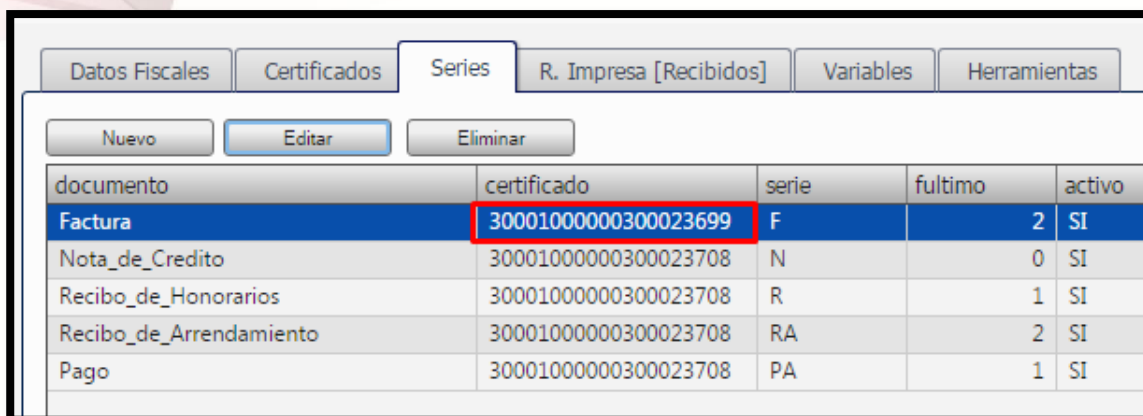
En la nueva ventana que aparezca, da clic en el ComboBox de **Certificado** y selecciona el certificado que acaba de añadir.



Ya que lo tenga seleccionado, da clic en **Aceptar**.

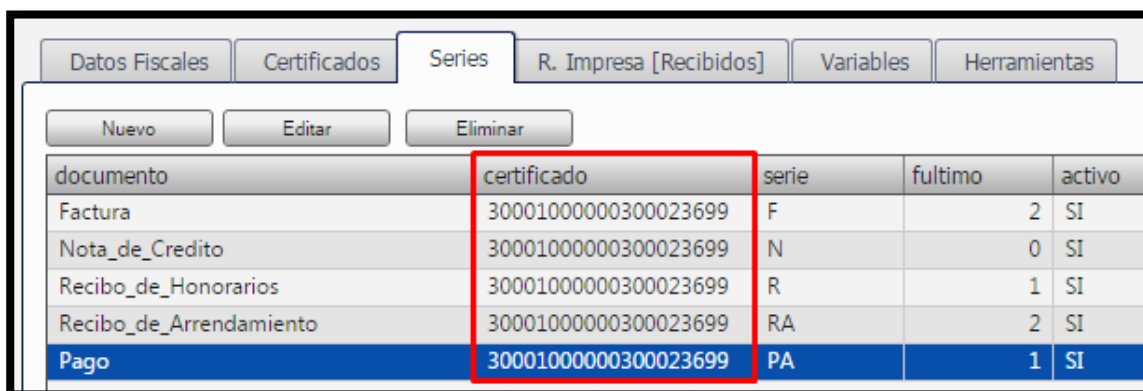


Debe aparecer el nuevo certificado en el fila de Certificados. Debe realizar los pasos anteriores con todos los documentos que tenga agregados.



documento	certificado	serie	ultimo	activo
Factura	30001000000300023699	F	2	SI
Nota_de_Credito	30001000000300023708	N	0	SI
Recibo_de_Honorarios	30001000000300023708	R	1	SI
Recibo_de_Arrendamiento	30001000000300023708	RA	2	SI
Pago	30001000000300023708	PA	1	SI

Al finalizar debe quedar toda la lista del Certificado actualizada.



documento	certificado	serie	ultimo	activo
Factura	30001000000300023699	F	2	SI
Nota_de_Credito	30001000000300023699	N	0	SI
Recibo_de_Honorarios	30001000000300023699	R	1	SI
Recibo_de_Arrendamiento	30001000000300023699	RA	2	SI
Pago	30001000000300023699	PA	1	SI