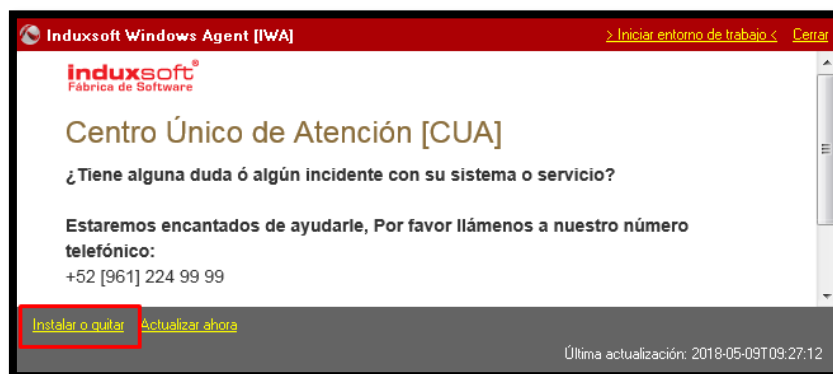


HERRAMIENTA DE CONTABILIDAD ELECTRÓNICA

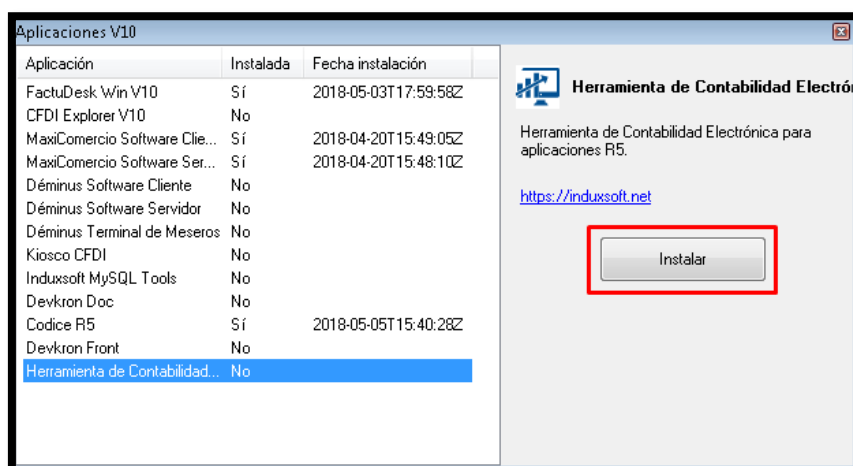
INSTALACIÓN

Para poder hacer uso de la herramienta de Contabilidad Electrónica es necesario tener instalado al menos uno de los Software R5 (Déminus, MaxiComercio o Contablink)

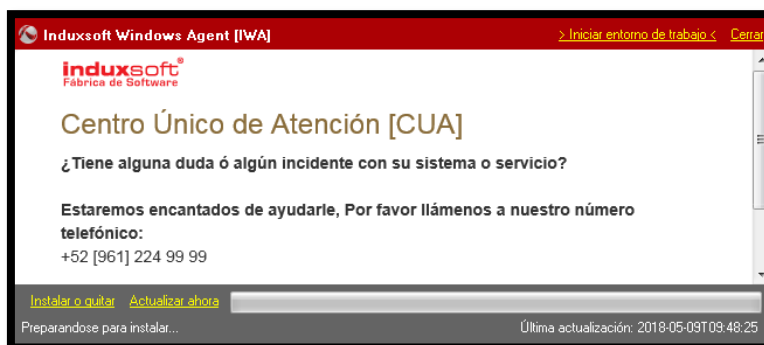
Para realizar la instalación de la Herramienta debe dirigirse a IWA y da clic en **Instalar** o **Quitar**.



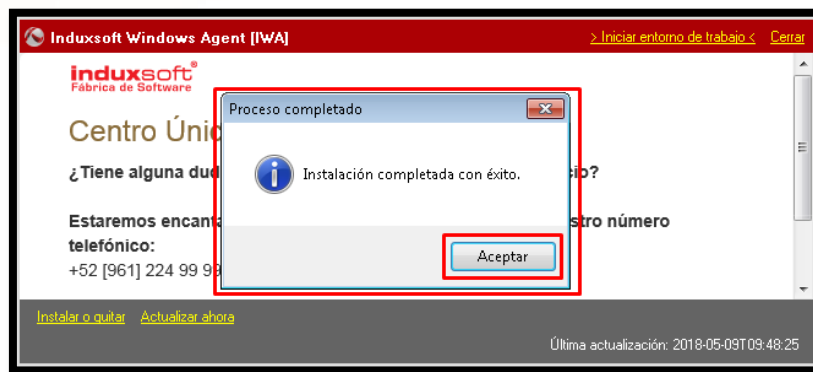
Localiza la aplicación **Herramienta de contabilidad electrónica** y da clic en **Instalar**.



A continuación le aparecerá la venta de IWA con el proceso de instalación.



Una vez terminada la instalación aparece una pequeña ventana que notifica que se realizó exitosamente, da clic en Aceptar.



En el escritorio se creara un Acceso directo de la Herramienta.



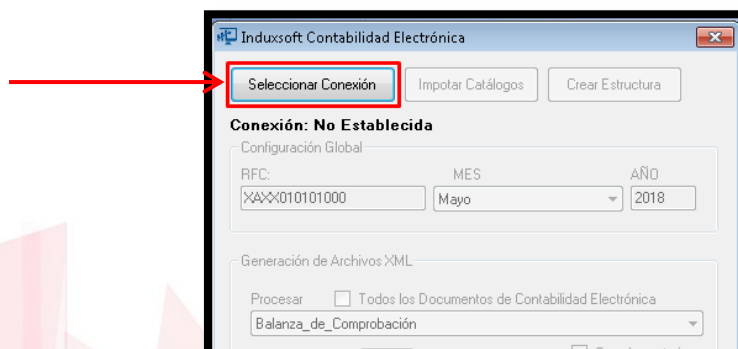
MANUAL

Primero descargamos del siguiente link el Archivo SqlQuerys: <https://induxsoft.net/?idpf=be12ea7c33a04744a7d447344c35b0ab> , el cual va ser necesario para realizar la configuración de nuestra Herramienta de Contabilidad Electrónica.

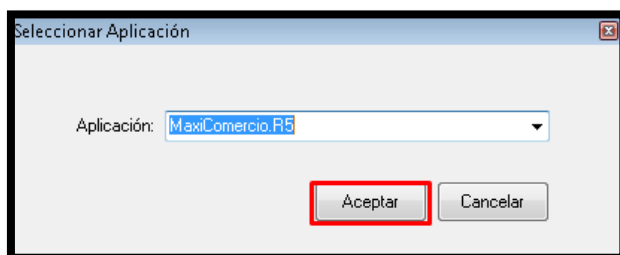
Para iniciar el programa de doble clic en el icono del acceso directo que se encuentra en el escritorio.



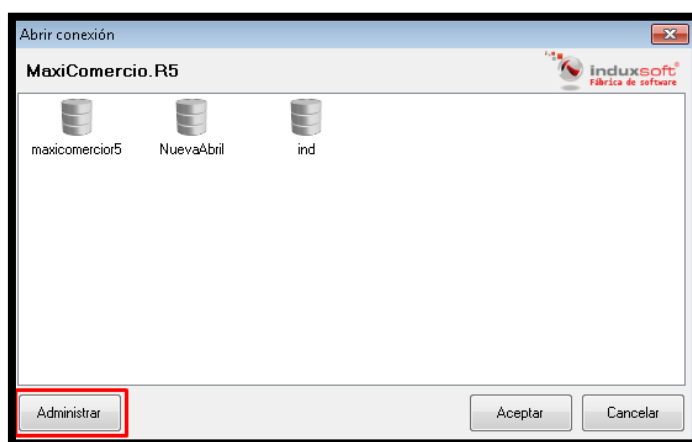
Nos aparece la ventana de Contabilidad electrónica, da clic en **Seleccionar Conexión** para iniciar la configuración de la herramienta.



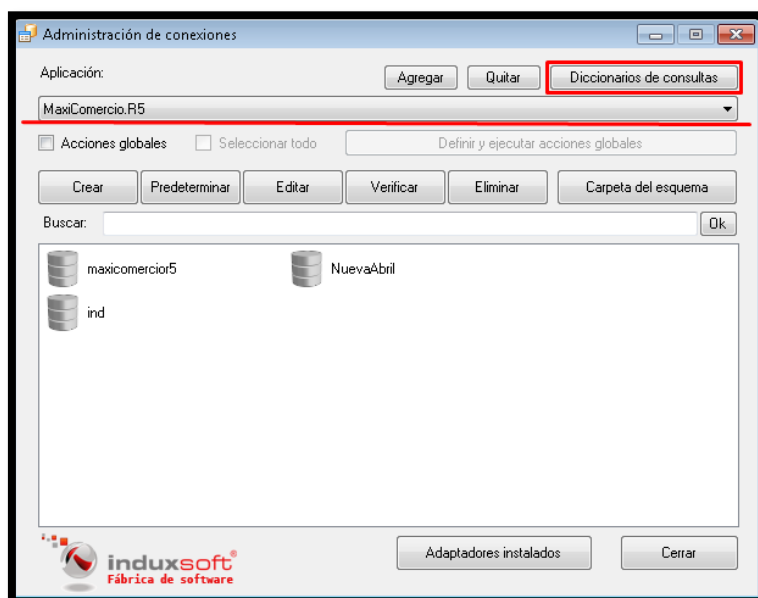
Nos aparece una ventana en la cual debemos elegir la aplicación de la cual se usara la base de datos, Por Ejemplo elegimos MaxiComercio R5 y da clic en **Aceptar**.



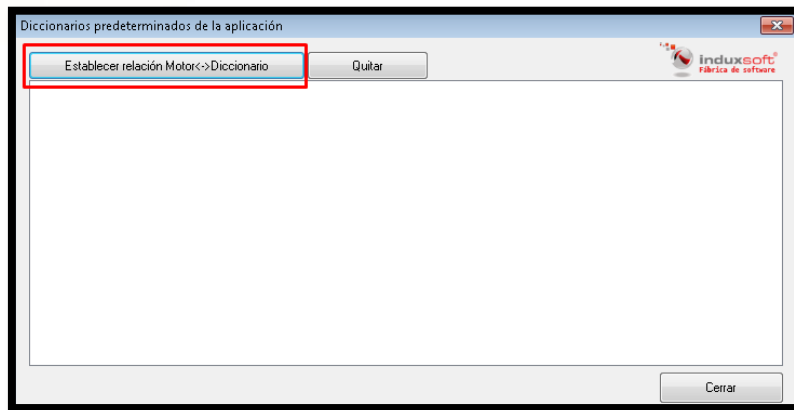
Nos aparece una ventana en la cual se muestra las bases de datos que tenemos configuradas para la aplicación que elegimos, para realizar la configuración de nuestra herramienta damos clic en **Administrar**.



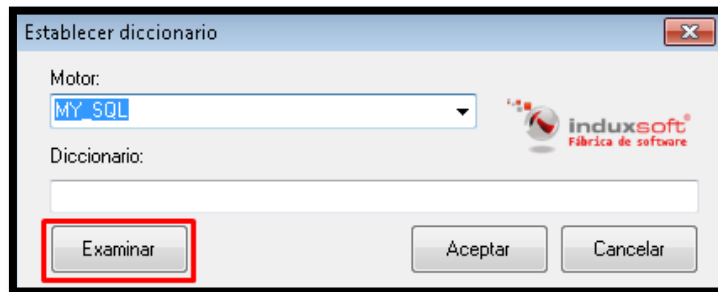
En el administrador de conexiones verificamos que la aplicación seleccionada sea la que elegimos previamente y nos dirigimos al botón **Diccionario de consultas**.



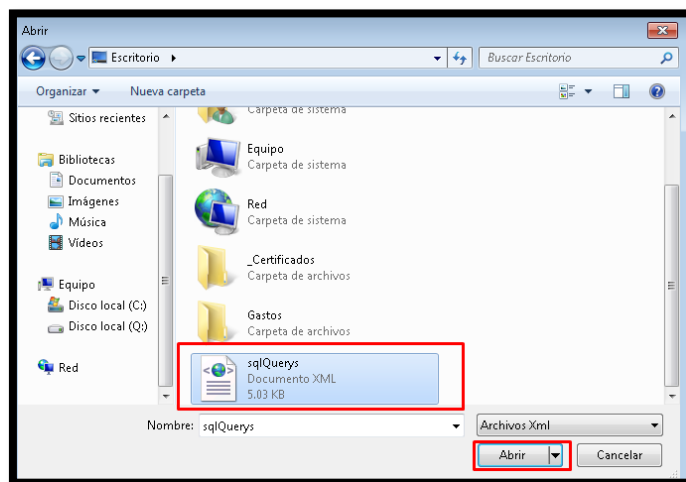
Nos muestra una ventana en la cual damos clic en **Establecer relación Motor – Diccionario**.



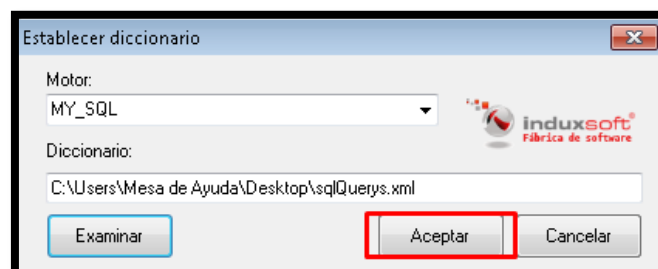
Seleccionamos **My_SQL** en el apartado de Motor y da clic en **Examinar**.



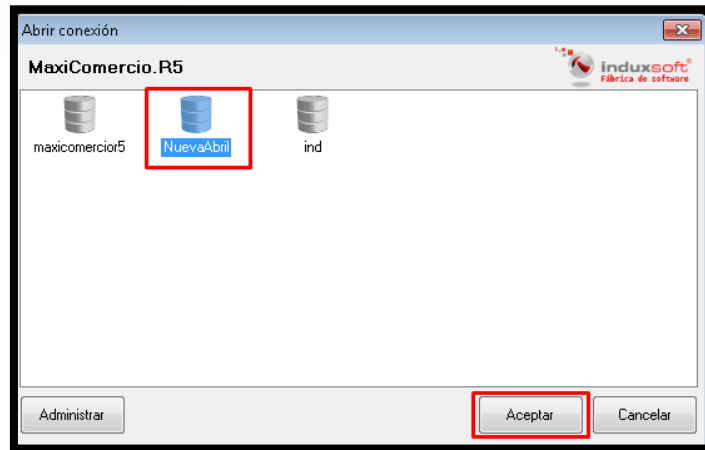
Buscamos la ubicación del archivo **sqlQueryys**, seleccionamos el archivo y le da clic en **Abrir**.



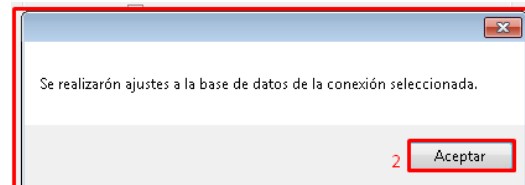
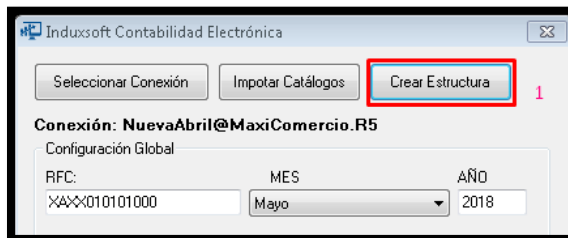
Una vez realizadas las acciones anteriores da clic en **Aceptar** en la ventana actual.



Cerramos el administrador de conexiones y **selecciona la base de datos, Aceptar.**



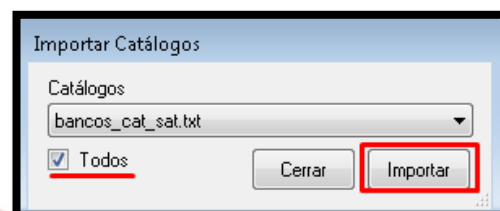
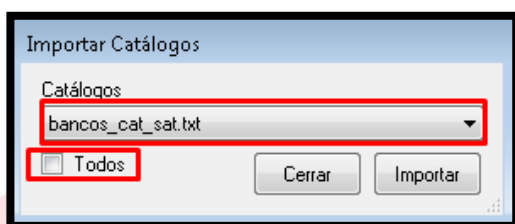
Una vez seleccionada la base de datos nos muestra nuevamente la ventana de la Contabilidad Electrónica, da clic en **Crear Estructura**, a continuación le saldrá un mensaje que le indica que **los ajustes fueron realizados y Aceptar.**



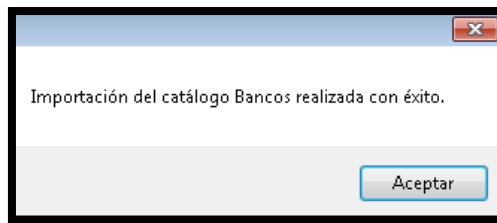
Da clic en **Importar catálogos.**



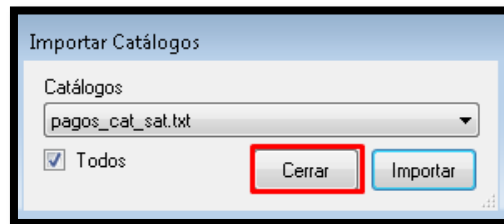
A continuación le arroja una ventana en la cual elige el catálogo que necesite, puede realizar la acción **uno por uno** o si lo requiere puede seleccionar la casilla que dice **Todos**, y da clic en **importar** para que se inicie el proceso.



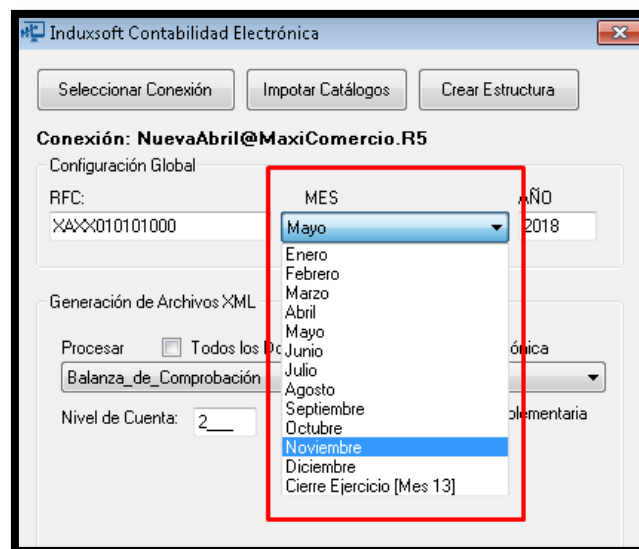
Al finalizar la importación le aparece una ventana que indica que se realizó con éxito, esta ventana aparece al finalizar cada importación, para cerrar debe dar clic en **Aceptar**.



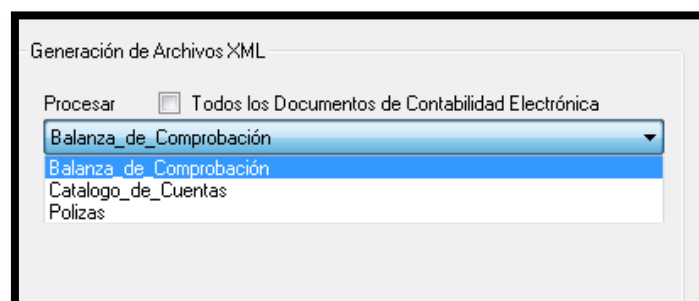
Una vez finalizado el procedimiento da clic en **Cerrar**.



Selecciona el mes del cual quiere realizar la contabilidad.



Posteriormente **seleccione** el tipo de documento contable que quiere realizar.



En el caso de realizar una póliza se le pide llenar el **número de orden**, el cual está integrado por 3 letras y 9 números.

Generación de Archivos XML

Procesar Todos los Documentos de Contabilidad Electrónica

Polizas

Nivel de Cuenta: 2__

Acto de fiscalización-AF

Número de orden

Si necesita realizar todos los documentos contables, **seleccione** la casilla que se aprecia en la imagen.

Generación de Archivos XML

Procesar Todos los Documentos de Contabilidad Electrónica

Balanza_de_Comprobación

Nivel de Cuenta: 2__

Complementaria

Una vez realizada la selección de los documentos contables a realizar, se selecciona la **ruta de salida**, que es donde se guardaran los archivos al finalizar el procedimiento, da clic en **Examinar**.

Directorio de Salida

..\FileOut

Examinar

Busca y selecciona la carpeta y Aceptar.

Buscar carpeta

Directorio de salida para archivos XML

- Música
- Videos
- Mesa de Ayuda
- Equipo
- Red
- Panel de control
- Papelera de reciclaje
- _Certificados
- Gastos
- Contabilidad Electronica

Crear nueva carpeta

Aceptar

Cancelar

Para realizar el o los documentos contables da clic en **Generar**.

Induxsoft Contabilidad Electrónica

Seleccionar Conexión Impotar Catálogos Crear Estructura

Conexión: NuevaAbril@MaxiComercio.R5

Configuración Global

RFC: XA0010101000 MES Mayo AÑO 2018

Generación de Archivos XML

Procesar Todos los Documentos de Contabilidad Electrónica

Polizas

Nivel de Cuenta: 2 Complementaria

Tipo de solicitud: Acto de fiscalización-AF Número de orden: aaa1111111/11

Directorio de Salida: C:\Users\Mesa de Ayuda\Desktop\Contabilidad Electronica

Examinar

Generar Salir

induxsoft
Fábrica de software
www.induxsoft.net

En la siguiente ventana le pedirá que ingrese su Información fiscal, da clic en **examinar** para buscar el **archivo .cer** de su certificado de sello digital.

Información Fiscal

Información Fiscal

Certificado: Examinar

Archivo llave Examinar

Contraseña de la llave privada:

Aceptar Cancelar

Una vez cargado el archivo .cer da clic en **examinar** para realizar la búsqueda y selección del **archivo .key** de la llave privada.

Información Fiscal

Información Fiscal

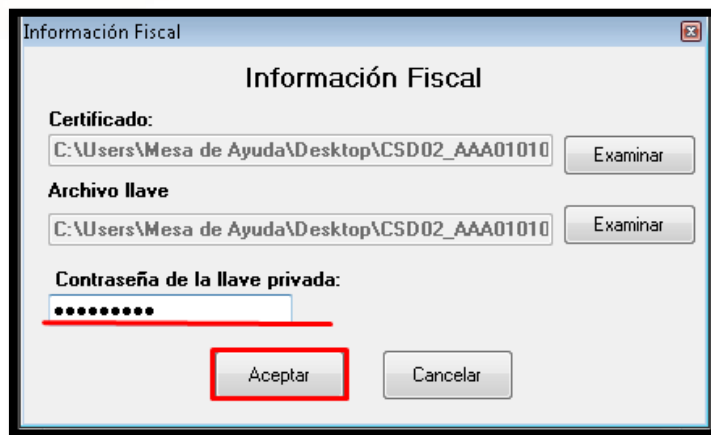
Certificado: C:\Users\Mesa de Ayuda\Desktop\CSD02_AAA01010 Examinar

Archivo llave Examinar

Contraseña de la llave privada:

Aceptar Cancelar

Escriba su **contraseña de llave privada** y de clic en **Aceptar** para finalizar el procedimiento.



Diríjase a la carpeta que configuro como **ruta de salida**, en esa carpeta visualizara los **.xml** de los documentos contables.

