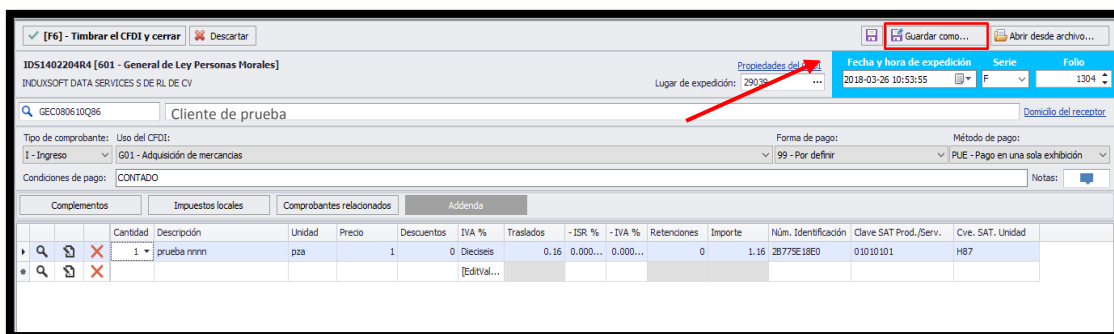
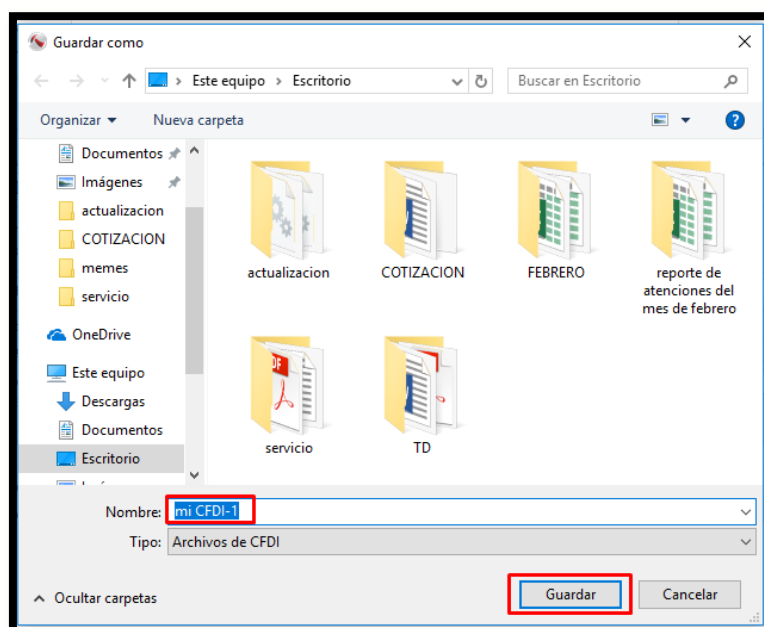


# GUARDAR BORRADORES CON FORMATO CFDI

1. Seleccione el botón **Guardar como**.



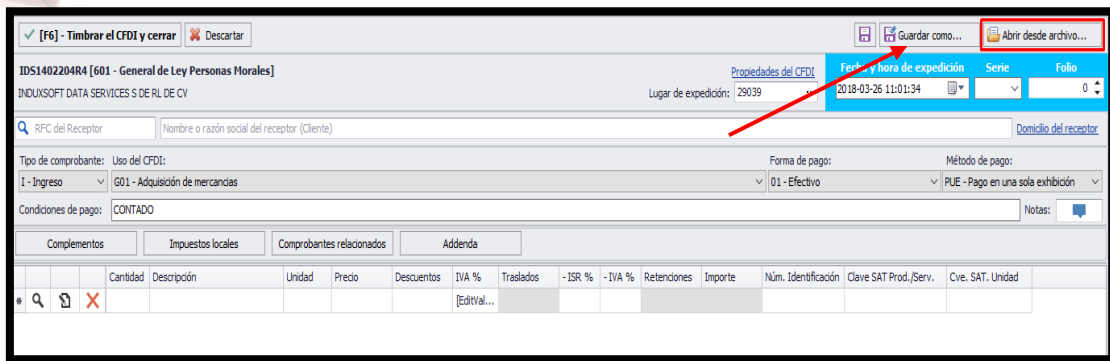
2. En la nueva ventana, coloque el Nombre del borrador de CFDI y haga clic en **Guardar**.



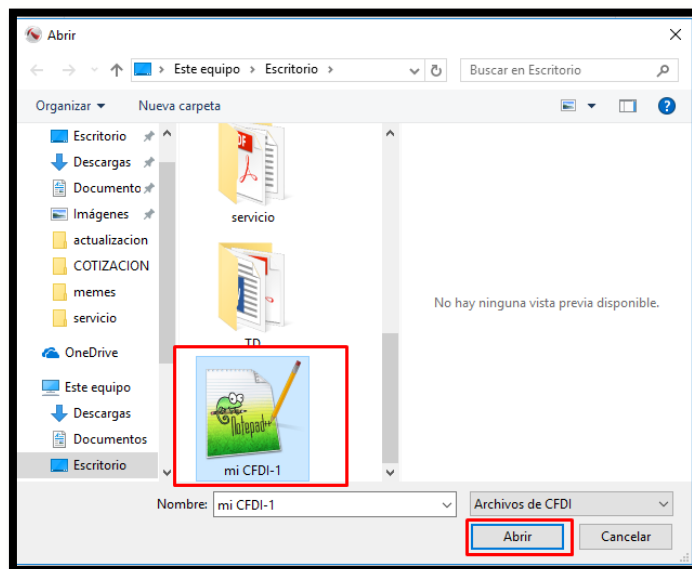
3. Para reutilizar el borrador de CFDI guardado, seleccione el botón **Crear CFDI**.



4. Haga clic en el botón **Abrir desde archivo**.



5. Busque el archivo que guardó previamente (recuerde que es un formato .CFDI), haga clic en **Abrir**.



6. Le aparecerán los datos del borrador de CFDI, ahora puede realizar las modificaciones necesarias o timbrar el documento si así lo requiere.

