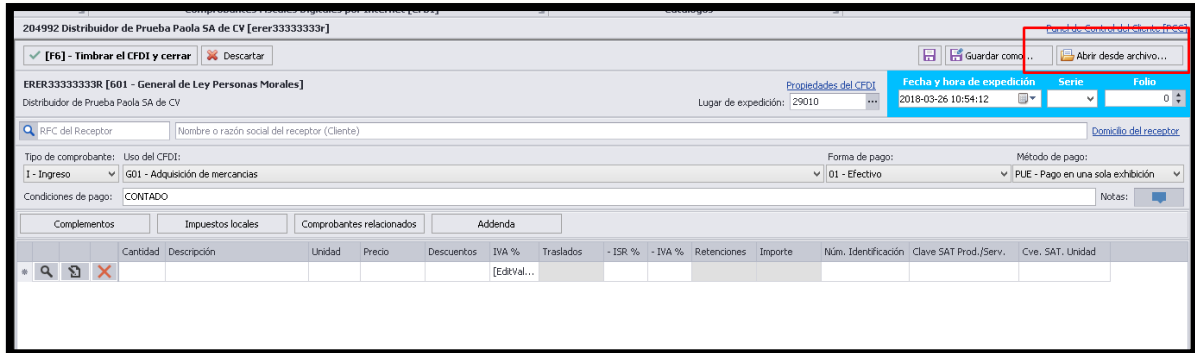


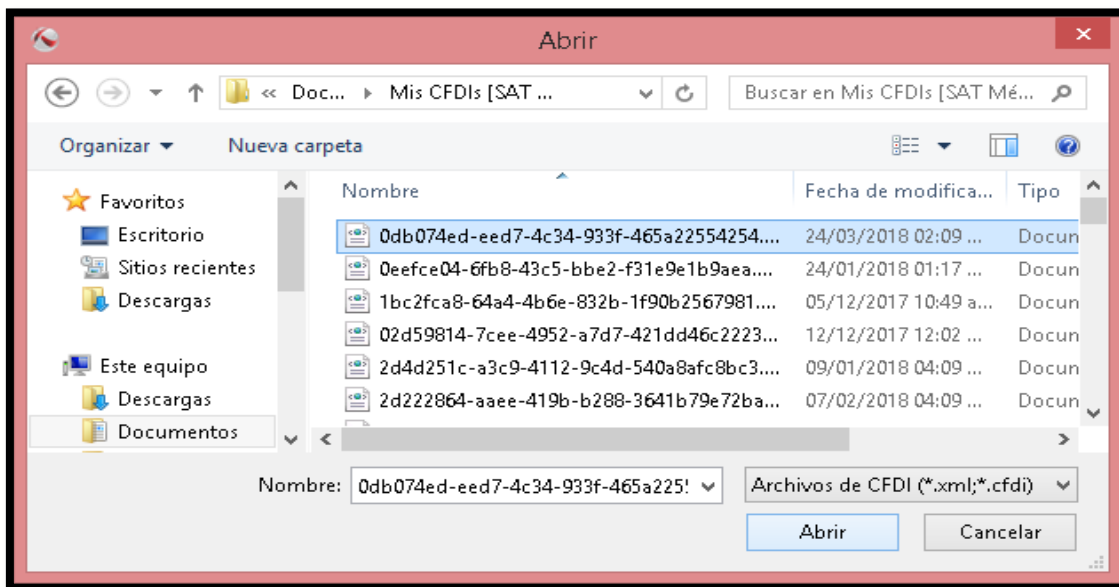
## CREAR COPIA DE UN CFDI PREVIAMENTE TIMBRADO

1. En el formulario de facturación haga clic en **Abrir desde archivo**.

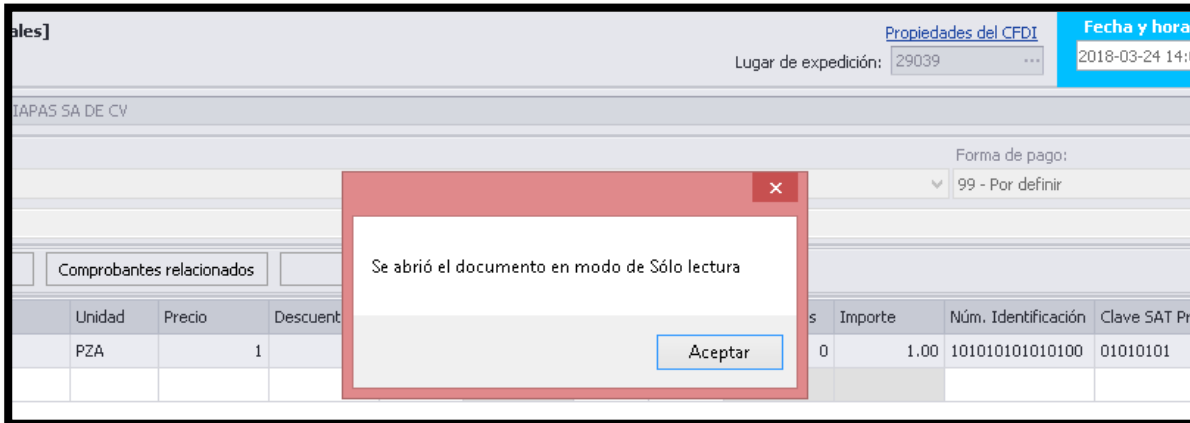


The screenshot shows the SAP invoice creation interface. At the top right, there are buttons for 'Guardar como...', 'Abrir desde archivo...', and 'Cancelar'. The 'Abrir desde archivo...' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are fields for 'Fecha y hora de expedición' (2018-03-26 10:54:12), 'Serie', and 'Folio' (0). The main form contains fields for 'RFC del Receptor', 'Nombre o razón social del receptor (Cliente)', and 'Domicilio del receptor'. There are also dropdown menus for 'Tipo de comprobante' (I - Ingreso), 'Forma de pago' (01 - Efectivo), and 'Método de pago' (PUE - Pago en una sola exhibición). A table with columns like 'Cantidad', 'Descripción', 'Unidad', 'Precio', 'Descuentos', 'IVA %', 'Traslados', '-ISR %', '-IVA %', 'Retenciones', 'Importe', 'Núm. Identificación', 'Clave SAT Prod./Serv.', 'Cve. SAT. Unidad' is visible at the bottom.

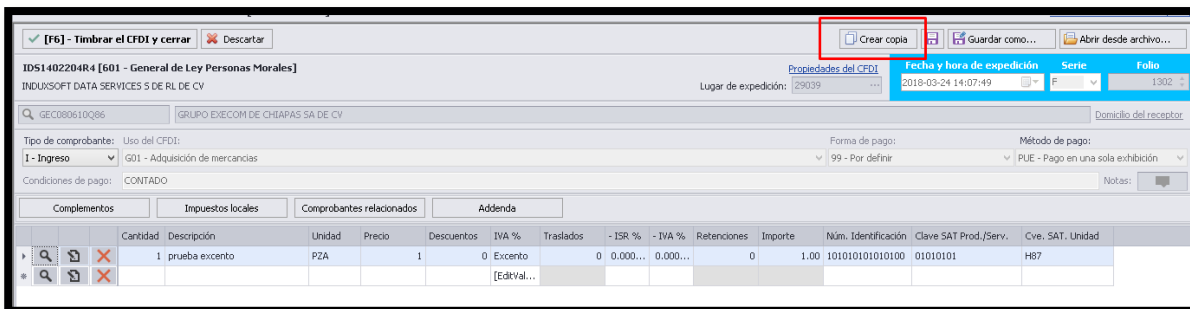
2. Selecciona el XML que requiere para utilizarlo como formato para un nuevo CFDI. El documento puede ser formato .xml o .cfdi.



3. Al abrir el archivo aparece una ventana informando que el documento está en modo Solo Lectura, este modo sirve para visualizar la manera en que fue llenado el documento. Haga clic en **Aceptar**.



4.- Para poder editar el documento y realizar un nuevo CFDI haga clic en el botón **Crear copia**, al realizar esta acción se desbloquearan los campos para poder editarlos.



\*Recuerde actualizar la serie y número de folio en el que se encuentra, además de la fecha de expedición.