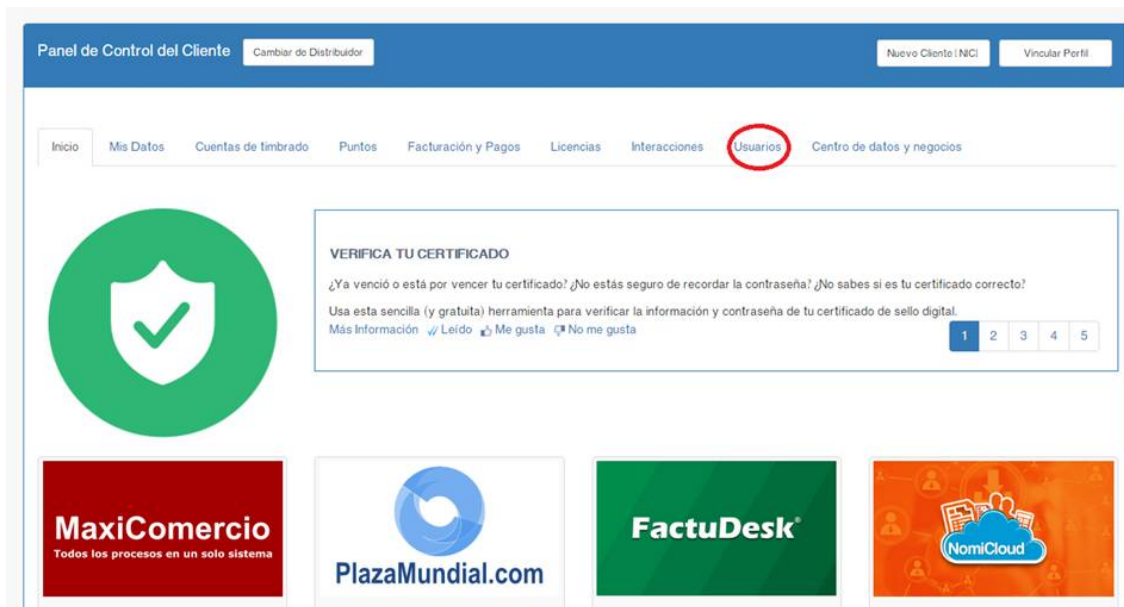


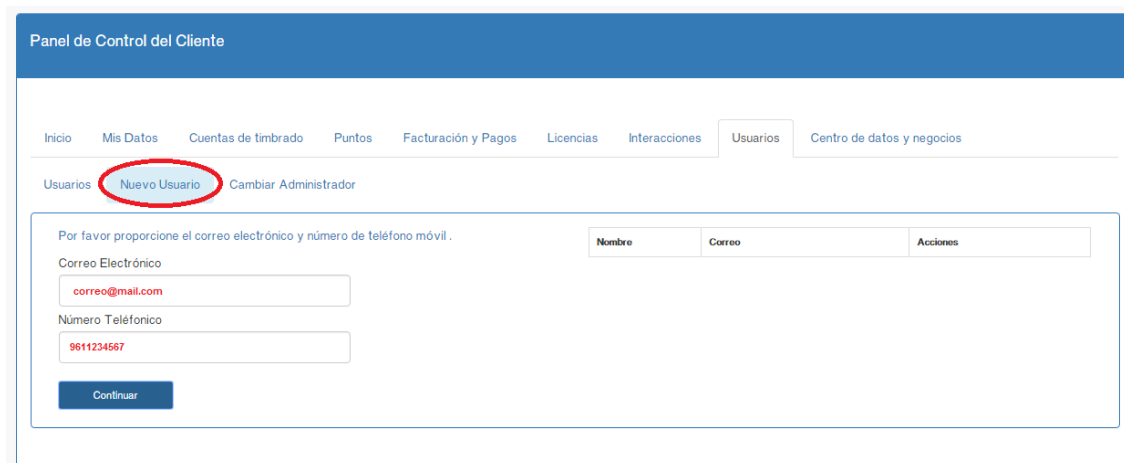
Tutorial para agregar a los clientes como emisores

Los clientes deben autorizar a usted Distribuidor, el uso de sus datos y así podrá agregarlos como emisores dentro de su FactuDesk V10

Paso 1: En Cliente debe acceder (o crear, según sea el caso) a su perfil en Induxsoft.net y una vez dentro deben dirigirse a la pestaña con el nombre "Usuarios".



Paso 2: En el menú que le aparece debajo, el cliente debe ir a la pestaña "Nuevo Usuario" y anotar el correo electrónico y número telefónico de su Distribuidor.



Paso 3: Por último, el cliente debe dar en el botón "Agregar".

Panel de Control del Cliente

Inicio Mis Datos Cuentas de timbrado Puntos Facturación y Pagos Licencias Interacciones Usuarios Centro de datos y negocios

Usuarios **Nuevo Usuario** Cambiar Administrador

Por favor proporcione el correo electrónico y número de teléfono móvil .

Correo Electrónico

Número Telefónico

Nombre	Correo	Acciones
Nombre Distribuidor	correo@mail.com	<input type="button" value="Agregar Usuario"/>

Así sus clientes le otorgarían los permisos necesarios para que pueda tener acceso a sus datos y podrá utilizarlos como Emisores en su FactuDesk V10.