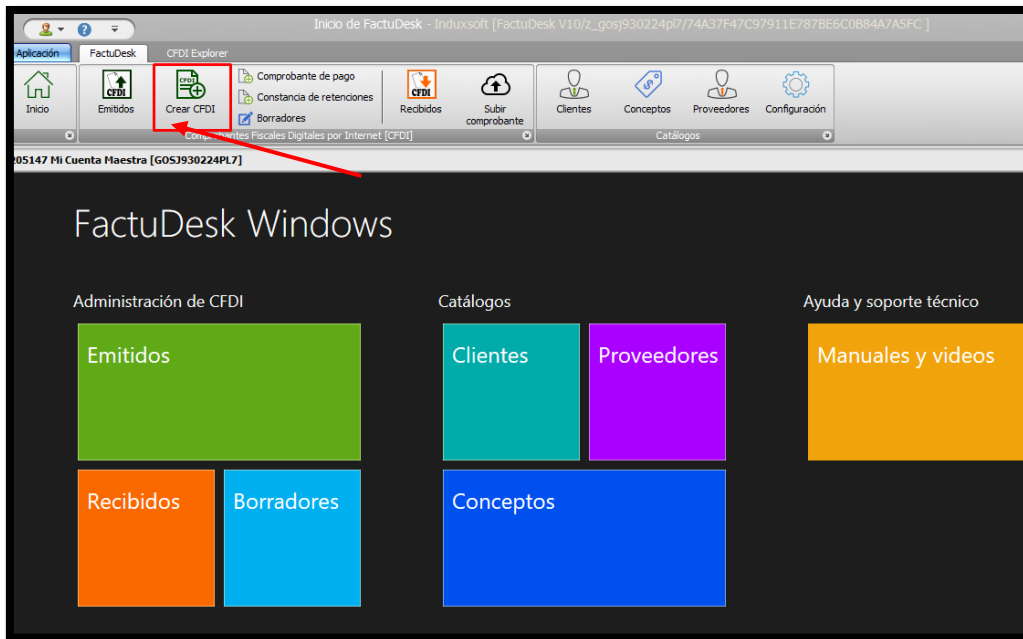
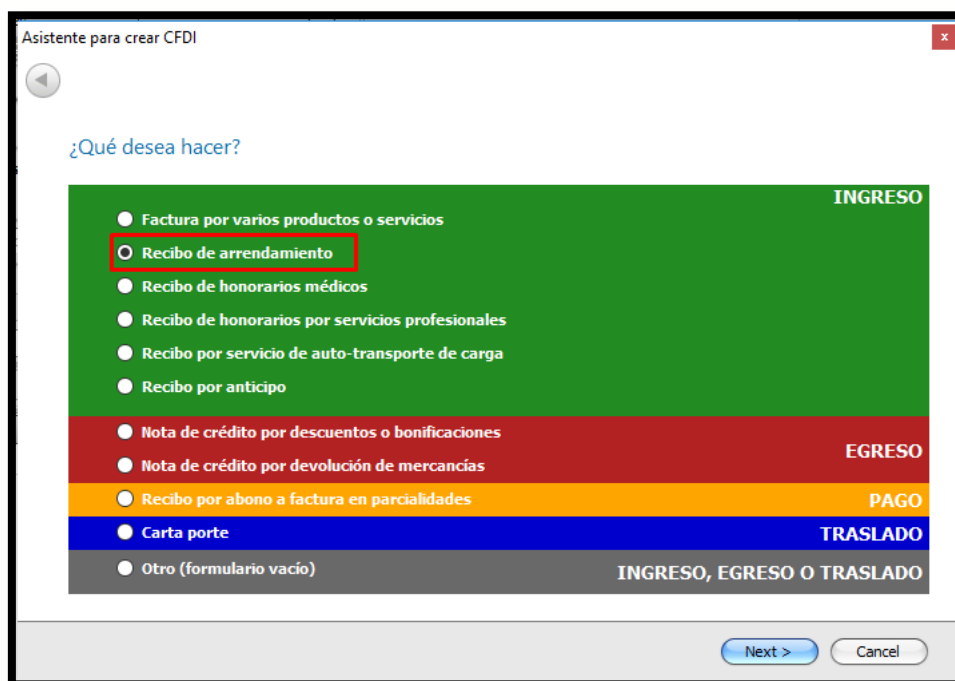


MANUAL PARA CREAR UN RECIBO DE ARRENDAMIENTO EN FACTUDESK V10

1. Ingrese a FactuDesk V10 y haga clic en el botón **Crear CFDI**.



2. Seleccione la opción **Recibo de arrendamiento** en el Asistente para crear CFDI. Haga clic en **Next**.



3. Ingrese el RFC del receptor de manera manual o haga clic en **Buscar el RFC en mi catálogo de clientes** si el cliente ya se encuentra registrado. En caso de haber colocado el RFC manualmente, puede colocar el Nombre o razón social, sin embargo recuerde que este dato es opcional.

Asistente para crear CFDI

Receptor

R.F.C. del receptor: **Buscar el RFC en mi catálogo de clientes**

Nombre o razón social:

Recuerde que NO debe:

Exigir cualquier dato distinto al RFC. El contribuyente que solicita la factura sólo debe proporcionar verbalmente su RFC, cualquier dato adicional no es requisito para la emisión. Se ha detectado que existen sistemas de emisión de facturas que exigen dichos datos como requisito para obtener una factura. Se invita a los contribuyentes emisores de factura a revisar sus sistemas para evitar molestias y el uso de datos personales que no son requisito fiscal.

[Comunicado de prensa del SAT en relación a prácticas indebidas en la emisión de facturas](#)

Next > Cancel

4. Si el cliente se encuentra en su registro, posterior a presionar el botón **Buscar el RFC en mi catálogo de clientes**, realice la búsqueda a través del filtrado anotando el nombre o RFC del receptor y haga clic en **Buscar** o presione **Enter**. Una vez localizado y seleccionado haga clic en **Aceptar**.

Buscar cliente

Publico en general **Buscar**

Código	R.F.C.	Nombre o razón social	Correo electrónico
1359001D3D	XAXX010101000	PUBLICO EN GENERAL 2 [XAX...	PRUEBA@PRU...

Aceptar Cancelar

5. Una vez ubicado el cliente haga clic en **Next**.

The screenshot shows the 'Asistente para crear CFDI' window at the 'Receptor' step. It features a back arrow, a search icon, and a search button labeled 'Buscar el RFC en mi catálogo de clientes'. The 'R.F.C. del receptor' field contains 'XAXX010101000' and the 'Nombre o razón social' field contains 'PUBLICO EN GENERAL 2'. Below the fields is a warning message: 'Recuerde que NO debe: Exigir cualquier dato distinto al RFC. El contribuyente que solicita la factura sólo debe proporcionar verbalmente su RFC, cualquier dato adicional no es requisito para la emisión. Se ha detectado que existen sistemas de emisión de facturas que exigen dichos datos como requisito para obtener una factura. Se invita a los contribuyentes emisores de factura a revisar sus sistemas para evitar molestias y el uso de datos personales que no son requisito fiscal.' A link to a SAT press release is provided. At the bottom, the 'Next >' button is highlighted with a red box.

6. Agregue la descripción del concepto y el precio. En caso de tener el concepto previamente guardado, realice el filtrado a través del botón **Buscar en mi catálogo de conceptos**.

The screenshot shows the 'Asistente para crear CFDI' window at the 'Concepto' step. It features a back arrow, a search icon, and a search button labeled 'Buscar en mi catálogo de conceptos'. The 'Concepto' field contains 'RENTA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2018'. Below the field is a 'Precio:' dropdown menu. At the bottom, the 'Next >' button is highlighted with a red box.

7. Realice la búsqueda del concepto por el código o la descripción. Una vez ubicado haga clic en **Aceptar**.

Buscar Concepto

1 arrendamiento 2 Buscar

Código	Descripción	Precio	Unidad
710B22D7DA	PRUEBA DE ARREN...	MXN 1,000.00	pza

3

4 Aceptar Cancelar

8. En la siguiente pantalla, ingresa el Número de **Cuenta Predial**, y el tipo de propiedad que está dando en renta. Al finalizar haga clic en el botón **Next**.

Asistente para crear CFDI

Arrendamiento de bienes inmuebles

Número de cuenta predial: 123456789

Especificación del SAT:
Nota opcional para asentar el número de cuenta predial con el que fue registrado el inmueble, en el sistema catastral de la entidad federativa de que trate, o bien para incorporar los datos de identificación del certificado de participación inmobiliaria no amortizable.

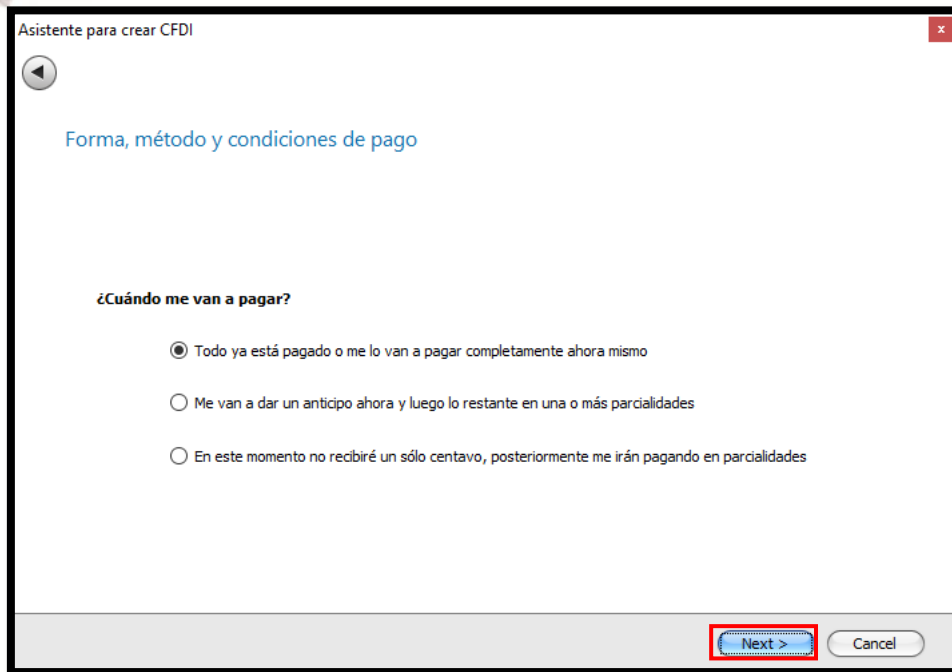
Tipo de propiedad que está dando en renta

Casas, departamentos y terrenos en general Residencias (casas lujosas)

Inmuebles comerciales o industriales Tierras (generalmente uso agrícola)

Next > Cancel

9. Selecciona el Método de pago y haga clic en **Next**.



Asistente para crear CFDI

Forma, método y condiciones de pago

¿Cuándo me van a pagar?

- Todo ya está pagado o me lo van a pagar completamente ahora mismo
- Me van a dar un anticipo ahora y luego lo restante en una o más parcialidades
- En este momento no recibiré un sólo centavo, posteriormente me irán pagando en parcialidades

Next > Cancel

10. Corrobore que los datos sean correctos y haga clic en **Finish**.



Asistente para crear CFDI

¡ Listo !

RECIBO DE ARRENDAMIENTO
=====

EMISOR
GOSJ930224PL7 PERSONA FÍSICA

RECEPTOR
XAXX010101000 PERSONA FÍSICA

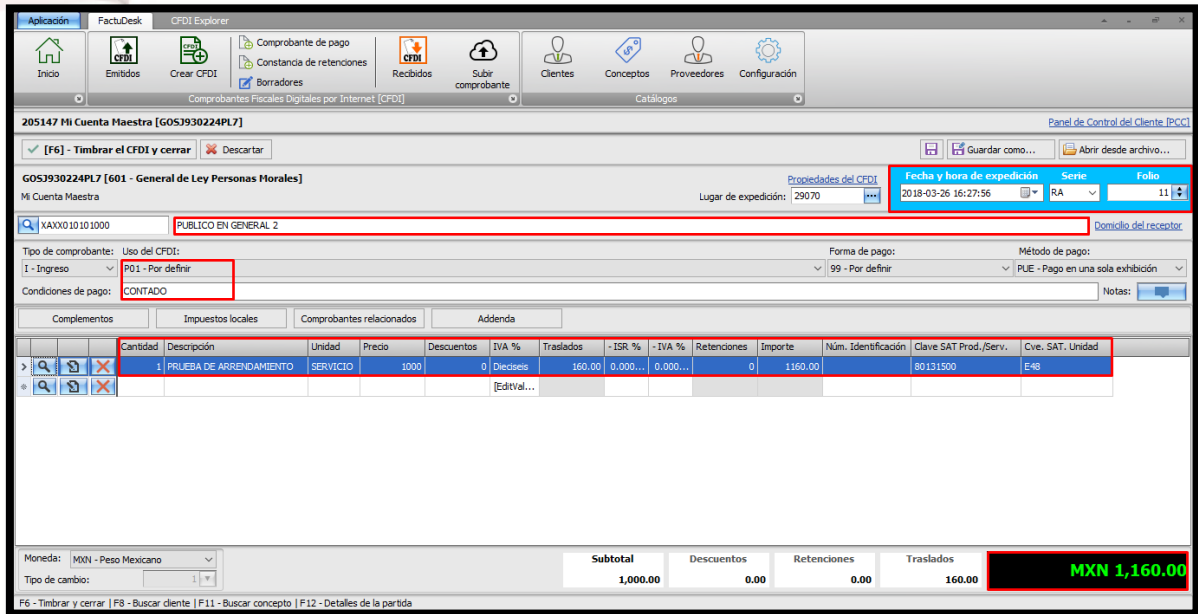
16% DE IVA TRASLADADO

TOTAL DE LA OPERACIÓN: \$ 1,160.00

FORMA DE PAGO: CONTADO

Finish Cancel

11. Verifique los datos o edite de ser necesario.



12. Para finalizar el recibo de Arrendamiento haga clic en **Timbrar y cerrar** o presione la tecla **F6**.

