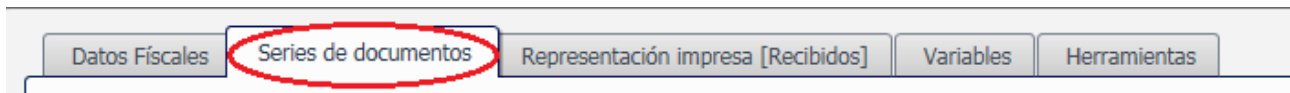


Cambiar el logotipo de la factura en FactuDesk V10.

Paso 1: Selecciona configuración en el menú principal de FactuDesk V10.



Paso 2: En el menú que aparecerá debajo, da clic en "Series de documentos".

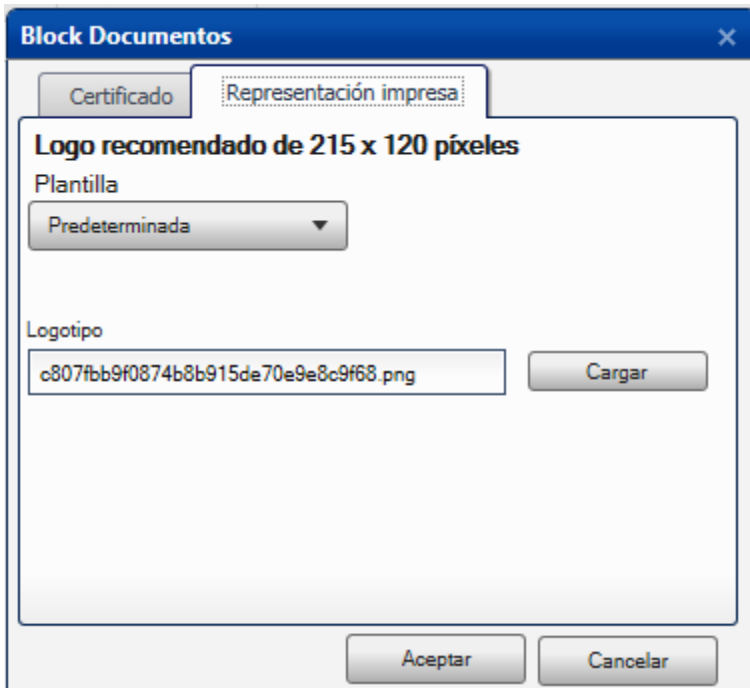


Paso 3: Selecciona el documento al que se requiere cambiar el logotipo y presionamos "Editar".

The screenshot shows a table with columns: documento, certificado, serie, fultimo, activo, and plantilla. The 'Editar' button is circled in red. The row for 'Factura' is highlighted in blue.

documento	certificado	serie	fultimo	activo	plantilla
Pago	30001000000300023685	P	4	SI	
Factura	30001000000300023685	F	38	SI	
Factura	30001000000300023685	FF	0	NO	
Nota_de_Credito	30001000000300023685	NC	0	SI	
Recibo_de_Honorarios	30001000000300023685	RH	31	SI	
Recibo_de_Arrendamiento	30001000000300023685	RA	3	SI	
Retenciones	30001000000300023685	RE	3	SI	

Paso 4: Le aparecerá la siguiente ventana, en donde seleccionará "Representación impresa" y posteriormente aparece la opción "cargar" donde usted podrá subir su logotipo. Le recordamos que las medidas recomendadas del logotipo son las que aparecen en la imagen: 215 x 120 píxeles.



Paso 5: Finaliza dando clic en "Aceptar"